

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY WIĄZOWNA
o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego pn.:
„Wola Ducka Aktywizacja Gospodarcza II”

Zgodnie z art. 17 pkt 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm) Wójt Gminy Wiązowna zawiadamia o podjęciu w dniu 26 listopada 2024 r. uchwały nr 93.VI.2024 Rady Gminy Wiązowna w sprawie przystąpienia do **sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego pn.: „Wola Ducka Aktywizacja Gospodarcza II”**.

Wyżej wskazana uchwała wraz z załącznikiem graficznym, wskazującymi obszar, którego dotyczy sporządzenie planu miejscowego dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wiązowna w zakładce, zawierającej uchwały Rady Gminy Wiązowna z sesji z dnia 26 listopada 2024 r. Uchwała dostępna jest do wglądu również w siedzibie Urzędu Gminy Wiązowna. Ponadto zasięg obszaru objętego sporządzanym planem wskazano na gminnym portalu mapowym pod adresem: <https://sip.gison.pl/wiazowna> (warstwa Sporządzane MZP).

Jednocześnie, stosownie do art. 39 ust. 1., w związku z art. 46 ust. 1 pkt. 1, art. 51 ust. 1, oraz art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 z późn. zm.) przystępuje się do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla ww. projektu planu miejscowego.

Interesariusze mogą zapoznać się z niezbędną dokumentacją oraz **składać wnioski do ww. planu miejscowego oraz w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w terminie do 29 sierpnia 2025 r.**

Wniosek do planu miejscowego składa się do Wójta Gminy Wiązowna, na dedykowanym formularzu:

- osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Wiązowna;
- korespondencyjnie na adres: Urząd Gminy Wiązowna ul. Lubelska 59, 05-462 Wiązowna;
- za pomocą poczty elektronicznej na adres: urząd@wiazowna.pl;
- za pośrednictwem platformy e-PUAP, skrytka: /UrządGminyWiazowna/SkrytkaESP;
- za pośrednictwem systemu e-Doręczenia, adres: AE:PL-81426-32064-WGWBG-14.

Wzór formularza do składania wniosków dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wiązowna (<https://bip.wiazowna.pl>) w zakładce – Poradnik Interesanta – Planowanie Przestrzenne – Pismo Dotyczące Aktu Planowania Przestrzennego – Wniosek.

Wnioski powinny zawierać imię i nazwisko albo nazwę oraz adres zamieszkania albo siedziby oraz adres poczty elektronicznej, o ile wnioskodawca taki posiada, a także wskazanie, czy wnioskodawca jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem. W treści wniosku należy podać nazwę planu, którego on dotyczy. Składanie wniosków z użyciem adresu e-mail równoznaczne jest z wyrażeniem zgody na przetwarzanie tego adresu.

Odnosnie procedury środowiskowej wnioski można składać w formie pisemnej, ustnej do protokołu oraz za pomocą środków komunikacji elektronicznej bez konieczności opatrywania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Organem właściwym do rozpatrzenia wniosków jest Wójt Gminy Wiązowna. Wnioski złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

Wójt Gminy Wiązowna

Janusz Budny

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych w Urzędzie Gminy Wiązowna w związku z wykonywaniem zadań publicznych jest Wójt Gminy Wiązowna z siedzibą w Wiązownie, ul. Lubelska 59, 05-462 Wiązowna.
2. W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – tel. 22 18 000 27 lub 28 wew. 39, email: iod@wiazowna.pl, lub pisemnie na adres urzędu.
3. Dane osobowe Klientów przetwarzane będą w celu realizacji zadań publicznych określonych przepisami prawa tj. sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe Klientów przechowywane będą do czasu realizacji obowiązku wynikającego z przepisów prawa ustawowego lub prawa miejscowego lub do czasu realizacji określonego zadania/projektu.

5. Klient posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Klient ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego obecnie do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Klienta narusza przepisy ochrony danych osobowych,
7. Podawanie danych osobowych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obowiązkowe. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
8. Dane osobowe Klienta nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych Klienta do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.